

**FONDAZIONE CATERINA BRANCIFORTI**  
**(D.P. n.454/16)**  
**MAZZARINO**



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza (IPAB) giusto D.P. n.454/16 del 04/10/2016  
Via Della Pietà n.4 – Mazzerino (CL) – tel/fax 0934/341854  
e-mail: fond.cat.branciforti@virgilio.it  
P.e.c.: fondazionecaterinabranciforti@pec.it  
C.F. 82000950855

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.14 DEL 05/07/2019**

**OGGETTO:** Approvazione regolamento albo dei professionisti cui conferire incarichi professionali.

L'anno duemiladiciannove, il giorno Cinque del mese di luglio in Mazzerino, nei locali degli Uffici Amministrativi della Fondazione "Caterina Branciforti"

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dr. Arturo Ripepe nominato con D.A. n.38/GAB/SERV.7 IPAB del 28//02/2018, e D.A. n.130/SERV.7 IPAB del 29/11/2018 , con l'assistenza del Segretario Giuseppe Scalia, nella qualità di segretario verbalizzante;

**Visto** lo Statuto della Regione Siciliana;

**Vista** la legge 17.07.1890 n° 6972 e successive modifiche;

**Visto** il R.D. 05/02/1891, nr.99 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art.1, del D.P.R. 30 agosto 1975 nr.636 recante: "Norme di attuazione dello Statuto in materia di pubblica beneficenza ed Opere Pie";

**Vista** la L.R. 9 maggio 1986 nr.22, relativa al riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia;

**Visto** l'art.68, comma 1 e 3 della L.R. nr.10/99, così come sostituito dall'art.21, comma 14, della L.R. nr.19 del 22 dicembre 2005;

**Visto** lo Statuto di questa Fondazione approvato con D.P.454/16 del 04/10/2016;

**Vista** la legge regionale n° 19 del 22.12.2005, art 21 comma 14°;

**Vista** la legislazione vigente in materia di IPAB;

**Visto** l'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed il D.L. 18/04/2019 nr.32, convertito dalla legge 14 giugno 2019 nr.55;

**Premesso**, che questa Fondazione intende istituire gli albi professionali distinti per attività e professionalità, da cui eventualmente attingere i nominativi di professionisti cui affidare eventuali consulenze, collaborazioni, assistenza ed incarichi professionali attinenti la professionalità per cui è stata richiesta la iscrizione, che si dovessero rendere necessari in funzione dell'attività svolta dall'Ente;

**Considerato**, che l'Ente non è dotato di personale dipendente

**Ritenuto** quindi, di dovere intervenire in merito predisponendo un regolamento che disciplini i criteri e le modalità, ai sensi della vigente legislazione, per l'eventuale affidamento degli incarichi professionali;

## DELIBERA

- ❑ La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente delibera e qui si intende integralmente riportata;
- ❑ **Approvare** l'allegato regolamento Albo professionisti cui eventualmente conferire incarichi professionali;  
Letto, confermato e sottoscritto.

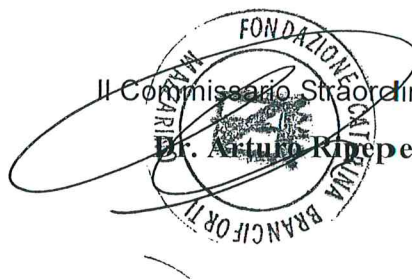
Il Segretario

Giuseppe Scallio



Il Commissario Straordinario

Dr. Arturo Rippe



**FONDAZIONE CATERINA BRANCIFORTI**  
**(D.P. n.454/16)**  
**MAZZARINO**



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza (IPAB) giusto D.P. n.454/16 del 04/10//2016  
Via Della Pietà n.4 – Mazzarino (CL) – tel/fax 0934/341854  
e-mail: fond.cat.branciforti@virgilio.it  
P.e.c.: fondazionecaterinabranciforti@pec.it  
C.F. 82000950855

**REGOLAMENTO ALBO DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI**  
**(DELIBERA NR.14 DEL 05/07/2019) DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**ART.1**

**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi professionali ai sensi del Codice Civile, entro i limiti – in ogni caso - della normativa vigente in materia, ed in conformità ai principi di cui all'art.36 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. ed al D.L. 18/04/2019 nr.32 convertito dalla legge 14 giugno 2019, nr.55.

**ART.2**

**SOGGETTI DESTINATARI DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi possono essere conferiti:

- 1) Ad associazioni di professionisti, società di ingegneria o simili, Studi legali, Studi di commercialisti;
- 2) A liberi professionisti iscritti nei relativi Ordini, collegi e/o Albi professionali, che siano in possesso dei requisiti indicati nei successivi articoli.

Sono specificatamente disciplinati dal presente regolamento gli incarichi alle seguenti categorie professionali: Agronomi, Architetti, Ingegneri, Geologi, Geometri, Avvocati, Ragionieri Commercialisti e Dottori Commercialisti, che per le loro caratteristiche diano specifico affidamento circa lo svolgimento dell'incarico loro assegnato;

- 3) L'Albo è suddiviso in elenchi di professioni secondo il seguente schema:

- a) Progetti, direzione, rilievi, misura e contabilità dei lavori;
- b) Assistenza, consulenza legale, attività di rappresentanza in tutte le fasi stragiudiziali ed eventualmente giudiziali, difesa, rappresentanza nelle controversie pendenti innanzi alle varie giurisdizioni;
- c) Consulenza diretta ad ottenere finanziamenti comunitari, statali e regionali, collaborazione alla predisposizione della documentazione di eventuali partecipazioni a bandi di finanziamento e consulenza tecnica/contabile inerente l'attività gestionale dell'Ente:

L'Albo così suddiviso verrà pubblicato sul sito web dell'Ente.



### ART.3

#### ISCRIZIONE ALL'ALBO

Per l'iscrizione all'Albo ogni singolo professionista deve:

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Godere dei diritti civili e politici;
- 3) Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art.127, lett.D del D.P.R. 10 gennaio 1957 nr.3;
- 4) Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale irrevocabile oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o con sentenza definitiva di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- 5) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) Non trovarsi in conflitto di interessi con la Fondazione "Caterina Branciforti" – Mazzarino (CL) per avere incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza e/o rapporti di qualunque natura che possano generare situazioni avverso l'interesse dell'Ente;
- 7) Non presentare altre cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
- 8) Essere in possesso del titolo di studio valido, inerente la tipologia dell'iscrizione all'Albo richiesta, rilasciato da Istituzioni scolastiche italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e l'abilitazione alla professione;
- 9) Impegnarsi per tutta la durata dell'incarico conferito, a non assumere altri incarichi conferiti da terzi che possano attivare contenziosi con la Fondazione e/o che siano in contrasto con gli interessi della Fondazione;
- 10) Essere regolarmente iscritto presso l'Ordine/Collegio inerente la tipologia per la quale si richiede l'iscrizione all'Albo;

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità della relativa domanda di iscrizione.

### ART.4

#### PRESENTAZIONE DOMANDE:

##### TERMINI E MODALITA'

La domanda di iscrizione all'Albo, redatta in carta semplice regolarmente sottoscritta dall'istante, dovrà contenere tutti i dati identificativi del professionista, compreso l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, il C.A.P., il recapito telefonico e l'indirizzo di P.E.C.. La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'istante costituisce motivo di non ammissibilità della domanda. La domanda dovrà essere indirizzata a: Fondazione "Caterina Branciforti", Via Della Pietà nr.4 – 93013 MAZZARINO (CL) tramite il servizio postale oppure a



mezzo corriere o attraverso posta elettronica certificata (di seguito P.E.C.), [fondazionecaterinabranciforti@pec.it](mailto:fondazionecaterinabranciforti@pec.it).

La domanda di iscrizione dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae e professionale, regolarmente sottoscritto su ogni pagina e contenente la specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il nominativo ed i dati personali dell'istante, i titoli di studio culturali e professionale posseduti, la comprovata esperienza professionale della relativa area di specializzazione;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 con la quale si attesti:
  - a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) di possedere i diritti civili e politici;
  - c) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionale presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art.127, lett.D del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
  - d) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o con decreto penale irrevocabile oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o con sentenza definitiva di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - e) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - f) di non essere in conflitto di interessi con la Fondazione "Caterina Branciforti" – Mazzarino (CL) per avere incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza e/o rapporti di qualunque natura che possano generare situazioni avverso l'interesse dell'Ente;
  - g) di non presentare altre cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
  - h) di essere in possesso del titolo di studio, valido, inerente la tipologia dell'iscrizione all'Albo richiesta, rilasciato da Istituzioni scolastiche italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e l'abilitazione all'esercizio della professione;
  - i) di impegnarsi ad accettare gli incarichi che dovessero essere affidati, salva la sussistenza di specifiche ragioni di incompatibilità o temporanea impossibilità;
  - l) di accettare un compenso che verrà concordato previamente, oltre il rimborso spese documentate;
  - m) di impegnarsi espressamente a comunicare il verificarsi di ogni eventuale modifica e/o perdita dei detti requisiti o l'insorgere di una situazione di incompatibilità.

Ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, la dichiarazione resa e sottoscritta ha valore di autocertificazione. Nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci, si procederà secondo la legge. La Fondazione "Caterina Branciforti" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

- Richiesta di inserimento in uno degli elenchi dell'istituendo Albo in coerenza con la professionalità di cui all'art.2 del presente regolamento;
- Dichiarazione sottoscritta al consenso al trattamento dei dati personali;
- Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

La mancanza o l'accertamento della violazione delle superiori condizioni costituirà causa di non iscrizione nonché presupposto per l'esercizio della facoltà da parte dell'Ente di esclusione del relativo elenco e di revoca degli incarichi eventualmente conferiti.

La busta contenente la domanda di iscrizione all'Albo, corredata da curriculum vitae professionale, dalla dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dalla dichiarazione al consenso dei dati personali, della fotocopia del documento di identità ed eventuali allegati, dovrà recare sulla facciata esterna, oltre al nominativo ed al recapito del professionista l'indicazione "RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI (INDICARE IL RELATIVO AMBITO) DELLA FONDAZIONE "CATERINA BRANCIFORTI". In caso di invio tramite P.E.C. l'istanza dovrà riportare nell'oggetto, a pena di esclusione: "RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI (INDICARE IL RELATIVO AMBITO) DELLA FONDAZIONE "CATERINA BRANCIFORTI".

#### **ART.5**

##### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE:**

###### **MODALITA' E CRITERI.**

L'inserimento nell'Albo sarà effettuato previo esame dei curricula professionali che saranno inviati all'Ente in uno alle domande di iscrizione.

Ciascun professionista potrà fare istanza per essere inserito in un solo elenco in coerenza con la professionalità risultante dal curriculum.

Il Commissario Straordinario, o se nominato il C.d.A., esaminerà e valuterà i titoli di studio, le esperienze formative e professionali, indicate nel curriculum, ai fini dell'inserimento del professionista nell'elenco sulla base della professionalità indicata.

L'elenco, previa approvazione del Commissario Straordinario, o se nominato del C.d.A., avrà validità triennale, con un aggiornamento semestrale, a cura degli uffici dell'Ente. Pertanto le domande pervenute nel corso dell'anno solare saranno sottoposte ad esame per l'ammissione entro e non oltre il 30 luglio e/o il 30 gennaio di ogni anno ed il relativo inserimento negli elenchi di pertinenza avrà effetto a far data dalla adozione della delibera di inserimento nell'elenco, da parte del Commissario Straordinario, o se nominato del C.d.A.

#### **ART. 6**

##### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:**

###### **MODALITA' E CRITERI**

Il conferimento degli incarichi all'interno di ciascun elenco sarà effettuato con delibera del Commissario Straordinario, o se nominato con delibera del C.d.A..



L'avvenuta iscrizione in ciascuno degli elenchi non comporterà il diritto ad ottenere l'affidamento di incarichi regolato da criteri di rotazione e perequazione.

#### **ART.7**

##### **GESTIONE DEGLI INCARICHI**

Gli uffici dell'Ente trasmetteranno al professionista incaricato gli atti ed i documenti necessari allo svolgimento dell'incarico medesimo.

Il professionista incaricato dovrà informare l'Ente dell'attività svolta nell'esercizio del mandato conferito, rimettere copia degli atti posti in essere, aggiornando tempestivamente e costantemente l'Ente in relazione all'attività espletata, anche a mezzo di procedura informatica.

Alla conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, il professionista incaricato dovrà trasmettere all'Ente tutta la documentazione relativa.

Per tutta l'attività svolta dal professionista, verrà liquidato il compenso concordato previamente, in base al tariffario del relativo Albo professionale, oltre IVA se dovuta, Cassa di previdenza, ed il rimborso delle spese documentate.

Il professionista incaricato, per la liquidazione della parcella, dovrà emettere valida fattura ai fini fiscali.

Il professionista si impegnerà a mantenere segreto tutto ciò di cui verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico, oggetto della collaborazione ed alla gestione dell'incarico con la massima correttezza e riservatezza. E' fatto obbligo, altresì, al professionista incaricato, di attenersi per tutte le attività strumentali allo svolgimento dell'incarico, al rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e sul segreto professionale e di adottare tutte le misure di prevenzione e le azioni necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ricevute dall'Ente, ai sensi delle vigenti normative in materia (Codice Privacy D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.), fermo restando quanto previsto dai rispettivi codici deontologici.

Tale vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del rapporto di collaborazione con l'Ente, sino a quando le informazioni riservate non diverranno di pubblico dominio e comunque nel rispetto del termine minimo di due anni.

E' escluso l'istaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione "Caterina Branciforti" per effetto dell'incarico professionale in questione.

#### **ART.8**

##### **REVOCA DEGLI INCARICHI, RINUNCIA AGLI INCARICHI ED ESCLUSIONE DALL'ALBO**

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico affidato al professionista, valutando l'eventualità di procedere alla cancellazione dello stesso dagli elenchi dell'istituendo Albo, nei casi in cui l'Ente stesso ravvisi:

- La sussistenza di fatti specifici implicantí negligenza e/o responsabilità professionale e/o assunzione di incarico in assenza di sufficiente competenza professionale e ciò, previa contestazione degli stessi fatti ed assegnazione di un termine per contro dedurre;
- Mancato rispetto delle istruzioni impartite;
- Mancata tempestività nella comunicazione di informazioni assunte in relazione all'incarico affidato;



- Situazione di conflitto di interessi in relazione allo specifico incarico affidato;
- Un comportamento idoneo a far venire meno il rapporto fiduciario.

In caso di revoca del mandato da parte dell'Ente o di rinuncia da parte del professionista, lo stesso dovrà rimettere tutti gli atti eseguiti o copia degli stessi, se gli originali sono depositati, e la documentazione necessaria per il proseguimento dell'attività de quo, con una relazione sintetica dello stato della pratica, specificando se vi siano incombenze e/o eventuali decadenze o prescrizioni.

Il professionista incaricato, in ogni caso, dovrà assicurare la propria attività in favore dell'Ente entro un mese dalla revoca o dalla rinuncia, al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente stesso.

In caso di non accettazione dell'incarico proposto per due volte il professionista sarà escluso dall'Albo.

#### **ART.9**

##### **TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Ente garantisce che i dati personali trasmessi dagli istanti con le domande di iscrizione nell'Albo saranno trattati nel pieno rispetto del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni.

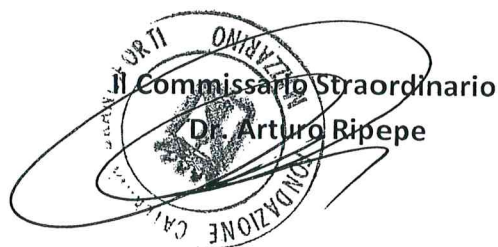
Il trattamento dei dati sarà, infatti, finalizzato all'istituzione dell'Albo da utilizzare per l'eventuale e successivo conferimento di incarico professionale, con le modalità e gli strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Il professionista dovrà esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

#### **ART.10**

##### **DISCIPLINA TRANSITORIA**

Nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art.1, il conferimento degli incarichi ritenuti necessari ed indifferibili a tutela degli interessi e dello sviluppo dell'Ente, sarà effettuato a norma dell'art.6 comma 1, sulla base dei curricula già acquisiti agli atti aziendali per il conferimento degli incarichi pendenti.

  
Il Commissario Straordinario  
Dr. Arturo Ripepe