

FONDAZIONE CATERINA BRANCIFORTI
(D.P. n.454/16)
MAZZARINO

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) giusto D.P. n.454/16 del 04/10/2016
Via Martiri di Belfiore n.2, plesso La Marca - Mazzarino (CL) - tel/fax 0934/341854
e-mail: fondcat.branciforti@virgilio.it
P.e.c.: fondazionecaterinabranciforti@pec.it
C.F. 82000950855

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETTERA B DELLA LEGGE 120/2020 CHE HA MODIFICATO L'ART.36 DEL D.LGS 50/2016, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/07/2022 - 31/12/2024, PROROGABILE PER UN ULTERIORE TRIENNIO, PREVIA EVENTUALE RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI E PROROGA TECNICA PER UN PERIODO DI 6 MESI.
CIG: Z0736877BO

In esecuzione della delibera Commissariale nr. 27 del 23 maggio 2022.

Si rende noto che

La Fondazione Caterina Branciforti, con sede in Mazzarino (CL) intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per la scelta di un contraente cui affidare l'appalto in concessione del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera B della legge 120/2020 che ha modificato l'art.36 del D.lgs 50/2016, per il periodo che va dal 01/07/2022 al 31/12/2024, prorogabile per un ulteriore triennio, previa eventuale rinegoziazione delle condizioni, e proroga tecnica di 6 mesi.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Mazzarino per il periodo che va dal 01/07/2022 al 31/12/2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni previa eventuale rinegoziazione delle condizioni, e proroga tecnica per un periodo di 6 mesi nei casi in cui sia necessario provvedere alla continuità del servizio nelle more dell'espletamento di gara per la scelta del nuovo contraente.

Il servizio comprende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare le riscossioni ed i pagamenti ordinati dalla stessa, con l'osservanza delle norme previste in materia e contenute nello schema di convenzione approvato con delibera Commissariale nr.27 del 23 maggio 2022; il servizio prevede, altresì, l'amministrazione e la custodia di titoli e valori.

VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art.35 comma 4 del D.lgs 50/2016, l'importo del presente affidamento è quantificato in € 1.000,00 annui, con decorrenza dall'affidamento in concessione del servizio di tesoreria dal 01/07/2022 al 31/12/2024 per un totale di € 2.500,00 (duemilacinquecento), con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 3 anni, previa eventuale rinegoziazione delle condizioni, oltre Iva di legge se dovuta, e proroga tecnica di 6 mesi, per un valore complessivo previsto contrattuale di € 6.000,00.

Sono previste in favore del Tesoriere il rimborso spese e liquidazione competenze come segue:

- Spese di liquidazione competenze tenuta conto trimestrali € 20,00;

- Spese amministrazione e/o custodia titoli diritti di custodia semestrali regolati dalle condizioni e norme usuali del settore;
- Rimborso trimestrale delle spese postali, imposte di bollo su prodotti finanziari, bolli su strumenti finanziari, bolli ed imposte varie dovute per legge, ed ogni altra spesa viva non ripetibile nei confronti di terzi erogata per l'espletamento del servizio;

Inoltre saranno riconosciute dall'Ente al Tesoriere le seguenti Commissioni per accrediti e/o bonifici come segue:

- 1) Per bonifici e/o accrediti emessi dall'Ente a favore di terzi, su conti in essere presso il Tesoriere € 2,00 per ogni singola operazione di importo superiore ad € 2,00;
- 2) Per bonifici e/o accrediti emessi dall'Ente a favore di terzi, su conti in essere presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere € 3,50 per ogni singola operazione per importi superiori ad € 2,00.

Operazioni esenti da commissioni come segue:

- 1) Bonifici e/o accrediti per compensi erogati dall'Ente in favore del Commissario Straordinario, Segretario Amministrativo;
- 2) Bonifici e/o accrediti per retribuzioni erogate dall'Ente in favore dei propri dipendenti;
- 3) Bonifici e/o accrediti per indennità di missione e rimborso spese di viaggio erogati dall'Ente in favore del Commissario Straordinario, del Segretario Amministrativo, dei dipendenti dell'Ente e del C.d.A. se nominato;
- 4) Bonifici e/o accrediti per sussidi erogati dall'Ente in favore di fanciulle nubili e bisognose;
- 5) Tutti pagamenti effettuati in favore dell'Erario;

L'importo a base di gara è riferito, quindi, esclusivamente come compenso per il servizio di tesoreria.

All'uopo l'Ente si impegna a riportare nei bilanci i necessari stanziamenti.

Sulle giacenze di conto corrente di Tesoreria verrà riconosciuto all'Ente un tasso creditore variabile, pari Euribor 3m/360gg. media mese precedente e per valute usuali nel settore.

L'Ente al fine di snellire l'attività amministrativa, provvederà di concerto con il Tesoriere, ad intraprendere tutte le procedure ritenute necessarie all'attivazione di flussi di ordinativi informatici e comunque tutte le attività ritenute necessarie a tal fine. Restano a carico dell'Ente eventuali spese di impianto ed adeguamento del sistema informatico dell'Ente. L'attivazione e la gestione del servizio di cui prima, dovrà essere erogato dal Tesoriere a titolo gratuito.

CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE

Il servizio di tesoreria viene svolto dal tesoriere presso i propri locali nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli. Il tesoriere mette a disposizione lo sportello dedicato (anche in via non esclusiva) al servizio di tesoreria con proprio personale dipendente, ubicato nel territorio del Comune di Mazzarino (CL), o, nel caso di chiusura dello sportello ubicato nel comune di Mazzarino, in un Suo sportello ubicato il più vicino possibile al comune di Mazzarino.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria viene affidato per un periodo di 30 mesi a decorrere dal 01/07/2022 e fino al 31/12/2024. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni previa eventuale rinegoziazione delle condizioni, e prevede una proroga tecnica di 6 mesi.

SUBAPPALTO

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto del presente affidamento; E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza, tutti i soggetti di cui all'art.208 comma 1 lettera B e C del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Requisiti di ordine generale: I partecipanti non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del Dlgs 50/2016. Non devono trovarsi in ogni caso nell'ipotesi di incapacità a contrarre con la P.A.

Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.83 c.1 lett. A del Dlgs 50/2016:

- Iscrizione alla Camera di Commercio o nel registro delle Imprese;
- Iscrizione all'Albo ex art.13 del Dlgs 385/1983 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art.10 dello stesso decreto;
- Aver svolto la gestione del servizio di Tesoreria presso Enti locali con esito positivo.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'operatore che voglia manifestare interesse alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento della concessione di cui all'oggetto, dovrà inviare istanza di partecipazione a questo Ente a partire dal 24 maggio 2022 e fino alle ore 12,00 del 13 giugno 2022, esclusivamente a mezzo P.e.c. all'indirizzo: fondazionecaterinabranciforti@pec.it, utilizzando l'allegato modello "A", corredato della copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Potranno essere individuati almeno 5 operatori economici da invitare alla successiva procedura, se perverrà una quantità di candidature valide in tale numero. Se le candidature che perverranno saranno in numero inferiore a 5, l'Ente provvederà ad invitare solo il numero di imprese che avranno fatto pervenire le loro idonee candidature.

Se la quantità di candidature perviene entro il numero di 10 non si provvederà ad effettuare alcun sorteggio, secondo le modalità sotto riportate.

Altrimenti, nel caso in cui le candidature pervenute siano superiori a 10, si provvederà ad invitare alla successiva procedura negoziata un numero massimo di 10 Operatori individuati tra tutti gli operatori economici che avranno presentato candidature idonee mediante una procedura di sorteggio.

Nel caso dovesse pervenire una sola candidatura l'Ente, vista l'urgenza, si riserva comunque, la facoltà di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto del presente avviso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

Non saranno ammesse a valutazione offerte con importo superiore la base d'asta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare.

L'Ente appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati raccolti per l'espletamento del presente procedimento saranno trattati ai sensi del Codice della privacy, Decreto legislativo 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e saranno utilizzati nell'ambito di tale procedura

CONTATTI

Per qualsiasi chiarimento o informazione in merito alla procedura de quo, è possibile contattare:

- Il Commissario Straordinario pro tempore dell'Ente Dr. Arturo Ripepe, all'indirizzo di posta elettronica: fond.cat.branciforti@virgilio.it
- Il Segretario Amministrativo dell'Ente al numero telefonico 388/8645060 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

Il Commissario Straordinario
Dr. Arturo Ripepe

