



Curriculum Vitae Europass	Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)		
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	Giuseppe Scalia		
Indirizzo(i)	////////// 93100 CALTANISSETTA		
Telefono(i)		Cellulare:	//////////
Fax			
E-mail	//////////		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	10 settembre 1958		
Sesso	Maschile		
Occupazione desiderata/Settore professionale	Facoltativo (v. istruzioni)		
Esperienza professionale			

Date	Dal 01/08/1995 al 19/09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Creazione ed avviamento di una cooperativa, contabilità generale, amministrazione del personale, tecnica d'ufficio, cultura d'impresa, economia aziendale, sicurezza prevenzione ed igiene sul lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.F.A.L. Provinciale Via Piersanti Mattarella nr.377 - CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	Scuola di formazione professionale
Date	Dal 01/01/1981 al 31/12/1994.
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore Coordinatore didattico
Principali attività e responsabilità	Cultura generale, contabilità generale e calcolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. E.N.A.P. via Xiboli - CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	Scuola di formazione professionale
Date	Dal 01/10/1980 al 31/12/1980
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	Lavoro di ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambulatorio Nisseno di Emodialisi S.R.L. - CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	Servizi Sanitari

Date	Dal 08/05/1979 al 08/05/1980
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di custodia ausiliario
Principali attività e responsabilità	Servizio c/o Case circondariali di Termini Imerese e Caltanissetta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - ROMA
Tipo di attività o settore	Polizia Penitenziaria

Date	Dal 03/01/2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione per il conseguimento delle finalità previste dalla Fondazione e nella predisposizione dei bilanci. Assistenza per la valutazione dell'ammissibilità ed all'attribuzione del punteggio delle istanze rendite nette anno 2018/2020. Collaborazione all'attività di programmazione sociale per il territorio della Fondazione "Caterina Branciforti", e supporto Amministrativo Contabile, predisposizione ed assistenza alle delibere Commissariali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "Caterina Branciforti" Via Martiri di Belfiore, nr.2 Mazzarino (CL).
Tipo di attività o settore	I.P.A .B.
Date	Dal 01/01/2017 al 02/01/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente gratuito in materia di pubblica assistenza e servizi sociali.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione per il conseguimento delle finalità previste dalla Fondazione e nella predisposizione dei bilanci. Assistenza per la valutazione dell'ammissibilità ed all'attribuzione del punteggio delle istanze rendite nette anno 2016. Collaborazione predisposizione avviso pubblico manifestazione di interesse all'esercizio del diritto di prelazione per la concessione alla coltivazione di terreni di proprietà della Fondazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "Caterina Branciforti" Via Della Pietà, nr.4 Mazzarino (CL).
Tipo di attività o settore	I.P.A .B.
Date	Dal 01/04/1997 al 31/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di consulenza e contabilità aziendale
Principali attività e responsabilità	Consulenza aziendale e contabilità aziendale, incaricato trattamento dati. Programmazione attività aziendale, ricerca nuovi mercati. Programmazione e partecipazione a fiere. Gestione rapporti con lavoratori dipendenti dell'azienda, clienti e fornitori, banche, consulenti, Istituzioni Pubbliche, private ed organizzazioni sindacali. Delegato ad operazioni bancarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso aziende private
Tipo di attività o settore	Agricolo, edile, estrattivo.
Date	Dal 29/11/1999 al 31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperte	Imprenditore agricolo
Principali attività e responsabilità	Titolare e legale rappresentante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lo stesso
Tipo di attività o settore	Colture olivicole
Date	Da aprile 1998 ad aprile 2003
Lavoro o posizione ricoperte	Consigliere di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Componente Consiglio di Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo "San Michele" di Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Settore bancario e creditizio
Istruzione e formazione	

	Diploma di ragioniere e perito commerciale; Consorzio provinciale Caltanissetta: corso di addestramento e qualifica di dattilografia; Studio Lo Brutto: seminario di aggiornamento legge sulla privacy; Formez: Corso di aggiornamento di cultura generale; Assessorato Reg.le Lavoro e Previdenza Sociale presso C.N.O.S. Caltanissetta corso di aggiornamento sulle seguenti materie: comunicazione, informatica, inglese, analisi dei risultati, etica, formazione e mercato lavoro. A.B.I.: convention su euro; Federazione Casse Rurali ed Artigiane: seminario di aggiornamento su assemblea dei soci – aspetti procedurali e normativi. Attestato di partecipazione corso di aggiornamento per la qualità ai sensi della norma UNI ISO 9001:2000 e s.m.i.. Associazione Italiana Dislessia - Convegno "disturbi specifici dell'Apprendimento: inquadramento nosografico ed indicatori precoci. CEFPAS Caltanissetta corso "Contrasto alle dipendenze e prevenzione del disagio". CEFPAS Caltanissetta corso "Sana Alimentazione":					
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale					
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie giuridiche, economiche e commerciali.					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Mario Rapisardi" - CALTANISSETTA					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore					
Capacità e competenze personali						
Madrelingua(e)	ITALIANO					
Altra(e) lingua(e)	INGLESE, FRANCESE					
Autovalutazione	Comprensione				Parlato	Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale
Lingua	A2	A2	A2	A2	A2	A2
Lingua	A2	A2	A2	A2	A2	A2
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità comunicative, di lavorare in gruppo, di prendere decisioni e portare a termine incarichi in piena autonomia per il raggiungimento degli obiettivi. Conoscenza problematiche terzo settore: competenze acquisite in campo lavorativo.					
Capacità e competenze organizzative	- Attività di Coordinamento Didattico e gestione personale Docente presso E.N.A.P. Caltanissetta - Attività di Coordinamento e gestione personale Docente presso E.F.A.L. Provinciale Caltanissetta - Rappresentante sindacale aziendale.					
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza e utilizzo programmi informatici di contabilità.					
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza pacchetto "Office" acquisita presso E.F.A.L. Provinciale Caltanissetta					
Capacità e competenze artistiche						
Altre capacità e competenze	Ottime capacità organizzative					
Patente	Patente di guida autoveicoli categoria "B"					
Ulteriori informazioni	Fino al 1979 attività sportiva calcistica con partecipazione a campionati allievi, juniores. Vincitore di nr.2 campionati di terza categoria. Partecipazione a campionato di seconda categoria. Vice campione regionale "Trofeo delle Province" per vincenti di terza categoria.					
Allegati						
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)					
Firma						